

Formulario de Nominación para el Premio a la Transformación Digital

Descripción general:

El Premio a la Transformación Digital reconoce a los miembros del personal que promueven la adopción e implementación exitosa de innovaciones digitales en toda la universidad, transformando la manera en que trabajamos y servimos a nuestra comunidad. La(s) persona(s) que recibe(n) este premio se destacan por aprovechar oportunidades estratégicas, colaborar entre distintas áreas y movilizar equipos de partes interesadas clave que, en conjunto, superan las expectativas en las iniciativas más innovadoras.

Hasta dos personas pueden recibir un pago único de \$1,500 y un obsequio conmemorativo grabado, el cual se entrega durante el Almuerzo de Agradecimiento al Personal, celebrado durante el Mes de Agradecimiento al Personal.

Requisitos de elegibilidad para los nominados:

- Requisitos de elegibilidad para los nominados:
- El miembro del personal debe ocupar un puesto elegible para jubilación en UNT durante al menos seis meses consecutivos.
- El miembro del personal debe ocupar un puesto por debajo del nivel de Vicepresidente/a Asociado/a o Asistente.
- El miembro del personal no debe haber recibido ninguna acción disciplinaria formal ni haber estado en un plan de mejora del desempeño en los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- El miembro del personal no debe haber recibido este premio en los últimos 5 años.

Proceso de nominación y selección:

- Cualquier empleado o estudiante de UNT puede presentar una nominación.
- Complete el formulario rellenable, proporcionando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o superado los criterios, respetando el límite de palabras asignado. No se aceptarán archivos adjuntos adicionales. Envíe el documento completado electrónicamente a Recursos Humanos (HRAdministration@untsystem.edu).
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad y enviará la nominación a la División de Estrategia e Innovación Digital para su revisión y selección.
- Envíe el formulario completo electrónicamente, siguiendo las instrucciones bajo "Enviar un formulario de nominación" al final de este formulario.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con el Departamento de Recursos Humanos al correo HRAdministration@untsystem.edu o al número 940-565-2281.

PASO UNO: Información del Nominado y del Nominador – Por favor proporcione la siguiente información tanto del nominador como del empleado que está siendo nominado para el reconocimiento.

	Nombre	ID de Empleado (si lo conoce)	Departamento	Título de Trabajo	Afiliación al Nominado
Nominador:					
Candidato:					

PASO DOS: En 500 palabras o menos, utiliza viñetas para dar ejemplos específicos de cómo el/la nominado/a ha cumplido con los siguientes criterios:

- El nominado demuestra una capacidad excepcional para facilitar la adopción de nuevas herramientas digitales, sistemas o procesos dentro de su departamento o en toda la universidad.
- El nominado guía eficazmente a sus colegas durante el cambio digital, brindando apoyo y ánimo que fortalecen la confianza y reducen la resistencia.
- El nominado identifica oportunidades para escalar innovaciones digitales exitosas, asegurando que pasen de ser proyectos piloto a soluciones sostenibles e integradas.
- El nominado actúa como puente entre la implementación técnica y la aplicación práctica, traduciendo conceptos digitales complejos en flujos de trabajo y resultados mejorados.

Para enviar el formulario de nominación:

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descargue y guarde el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico dirigido a Recursos Humanos a HRAdministration@untsystem.edu con "Formulario de Nominación para Apreciación del Personal" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunte el formulario completo y envíe su correo electrónico