

Premio al Personal de Excelencia en Liderazgo de UNT

Formulario de nominación

Visión general:

El Premio al Personal de Excelencia en Liderazgo de UNT reconoce a los líderes del personal ejecutivo que ilustran los esfuerzos sobresalientes para contribuir al éxito de la Universidad a través de su liderazgo y servicio. Un destinatario puede recibir un premio grabado que se presenta durante el Almuerzo de Apreciación del Personal durante el Mes de Apreciación del Personal.

Elegibilidad para los nominados:

- El miembro del personal deberá ocupar un puesto de funcionario que reúna los requisitos de UNT durante un mínimo de dos años consecutivos.
- El miembro del personal debe ocupar un puesto de liderazgo ejecutivo que incluya Vicerrector, Vicerrector Asociado / Asistente, Vicepresidente Asociado / Asistente, Decano Asociado / Asistente o Decano que ocupa un puesto de línea de personal.
- El miembro del personal no debe haber recibido ninguna medida disciplinaria formal o un plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- El miembro del personal no debe haber recibido el premio en los tres años anteriores.

Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de UNT.
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido con los criterios dentro de la asignación de palabras asignada. No se aceptarán archivos adjuntos adicionales. Presentar el documento cumplimentado electrónicamente o imprimirlo y entregarlo a Recursos Humanos (HRAdministration@untsystem.edu).
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad para todas las nominaciones.
- Todas las nominaciones serán revisadas por el Comité de Premios y Reconocimiento del Personal y las principales recomendaciones se presentarán al Gabinete del Presidente.
- Los destinatarios finales serán seleccionados por el Gabinete del Presidente.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** al HRAdministration@untsystem.edu o al 940-565-2281.

PASO UNO: Información del nominado y nominador - Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el empleado que está siendo nominado para la recompensa.

	Nombre	ID de empleado (si se conoce)	Departamento	Título del trabajo	Afiliación al nominado
Nominador:					
Candidato:					

PASO DOS: En 500 palabras o menos, de ejemplos específicos de cómo el nominado ha cumplido con los siguientes criterios:

- Sirve como un modelo a seguir para los demás, es accesible para su equipo y demuestra la actitud de cuidado de UNT al fomentar un ambiente de trabajo que promueve la equidad y el acceso.
- Destila para los miembros del equipo cómo su trabajo se relaciona directamente con la misión, la visión y el propósito de la universidad.
- Crea equipos fuertes donde cada miembro es escuchado, apoyado y empoderado para tomar la iniciativa.
- Tiene un interés activo en el desarrollo y el crecimiento profesional de todos los miembros del equipo.
- Mejora el entorno del campus al proporcionar servicios, actividades, campañas u otras iniciativas extraordinarias.
- Desarrolla y mantiene relaciones positivas con estudiantes, profesores y miembros del personal para fomentar una cultura de cuidado en UNT.

Para enviar el formulario de nominación:

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descarga y guarda el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico a Recursos Humanos en HRAdministration@untsystem.edu con "*Formulario de nominación de agradecimiento al personal*" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunta el formulario completo y envía tu correo electrónico