



## Formulario de nominación al Premio a la Excelencia en Investigación

### Visión general:

El Premio a la Excelencia del Personal en Investigación reconoce a los miembros del personal que han hecho contribuciones excepcionales a la empresa de investigación universitaria. Estos pueden incluir contribuciones en apoyo a la investigación, administración de la investigación o apoyo técnico.

Hasta un destinatario puede recibir un pago único de \$1,500 y un regalo conmemorativo grabado, que se presenta durante el Almuerzo de Agradecimiento al Personal durante el Mes de Agradecimiento al Personal.

### Elegibilidad para nominados:

- El funcionario debe ocupar un puesto de jubilación de la UNT durante al menos seis meses consecutivos.
- El miembro del personal debe ocupar un puesto inferior al nivel de Vicepresidente Asociado/Adjunto.
- Es posible que el funcionario no haya recibido ninguna medida disciplinaria formal o plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- Es posible que el funcionario no haya recibido el premio en los tres años anteriores.

### Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de UNT.
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o superado los criterios, y manteniéndose dentro de la asignación de palabras asignada. No se aceptarán tachones adicionales. Presentar el documento completo electrónicamente a Recursos Humanos ([HRAdministration@untsystem.edu](mailto:HRAdministration@untsystem.edu))
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad y enviará la nominación a la División de Investigación e Innovación para su revisión y selección.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** en [HRAdministration@untsystem.edu](mailto:HRAdministration@untsystem.edu) o 940-565-2281.

**PASO UNO: Información del nominado y nominador** - Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el empleado nominado para la recompensa.

	Nombre	ID de empleado (si se conoce)	Departamento	Título del trabajo	Afiliación al nominado
Nominador:					
Candidato:					

**PASO DOS: En 500 palabras o menos, use viñetas para dar ejemplos específicos de cómo el nominado ha cumplido con los siguientes criterios:**

- Hizo contribuciones excepcionales a la investigación en la UNT.
- Ha ido más allá en el apoyo a los investigadores y estudiantes de UNT.
- Impactos que el miembro del personal ha tenido en la investigación de UNT.

**Para enviar el formulario de nominación:**

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descarga y guarda el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico a Recursos Humanos en [HRAdministration@untsystem.edu](mailto:HRAdministration@untsystem.edu) con "*Formulario de nominación de apreciación del personal*" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunte el formulario completado y envíe su correo electrónico