

Formulario de nominación al Premio Creando Unidad (Creating UNiTy)

Visión general:

El Premio Creating UNiTy reconoce los logros significativos de los miembros del personal que promueven una cultura positiva y atractiva y un clima de respeto y pertenencia, que valoran las diferencias y encuentran formas innovadoras de mejorar las oportunidades para toda la comunidad del campus. Hasta tres beneficiarios pueden recibir un pago único de \$2,000 y un regalo conmemorativo grabado, que se presenta durante el Almuerzo de Agradecimiento al Personal durante el Mes de Agradecimiento al Personal.

Elegibilidad para los nominados:

- El empleado debe estar en un puesto de funcionario elegible para la jubilación de UNT durante al menos seis meses consecutivos.
- El m debe ocupar un puesto inferior al nivel de Vice
- presidente Asociado/Asistente.
- El nominado no debe haber recibido ninguna medida disciplinaria formal o un plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- El nominado debe no haber recibido el premio en los tres años anteriores.

Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de UNT.
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o superado los criterios, y manteniéndose dentro de la asignación de palabras asignada. No se aceptarán archivos adjuntos adicionales.
- Presentar el documento completo electrónicamente a **Recursos Humanos** (HRAdministration@untsystem.edu)
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad para todas las nominaciones.
- Todas las nominaciones serán revisadas por el Comité de Premios y Reconocimiento del Personal y las principales recomendaciones se presentarán al Gabinete del Presidente.
- Los destinatarios finales serán seleccionados por el Gabinete del Presidente.
- Envíe el formulario completo electrónicamente, siguiendo las instrucciones bajo "Enviar un formulario de nominación" al final de este formulario.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** en HRAdministration@untsystem.edu o 940-565-2281.

PASO UNO: Información del nominado y nominador - Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el empleado que está siendo nominado para la recompensa.

	Nombre	ID de empleado (si se conoce)	Departamento	Título del trabajo	Afiliación al nominado
Nominador:					
Candidato:					

PASO DOS: En 500 palabras o menos, de ejemplos específicos de cómo el nominado ha cumplido con los siguientes criterios:

- Promueve activamente el compromiso y la conexión, abogando por que todas las personas de la comunidad del campus fomenten un sentido de pertenencia.
- Une a las comunidades del campus y crea oportunidades para reflexionar y conectarse sobre las diferencias culturales y / o experiencias.
- Facilita el intercambio de conocimientos para ayudar a dar forma a entornos inclusivos y accesibles.
- Sirve activamente como un ejemplo positivo para los demás al ser respetuoso de las diferencias y demostrar un espíritu de unidad.
- Organiza eventos y actividades de formación de equipos divertidos, innovadores o colaborativos libres de prejuicios y discriminación que demuestran la misión, el propósito y la visión de UNT.



Para enviar el formulario de nominación:

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descarga y guarda el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico a Recursos Humanos en HRAdministration@untsystem.edu con "*Formulario de nominación de apreciación del personal*" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunta el formulario completo y envía tu correo electrónico