



Formulario de nominación al Premio Foundation Champion

Visión general:

El Premio Foundation Champion reconoce a los miembros del personal que han demostrado consistentemente dedicación, compromiso y contribuciones ejemplares a la comunidad de la Universidad del Norte de Texas. Este premio tiene como objetivo reconocer a aquellas personas que no siempre reciben el centro de atención o el reconocimiento, pero juegan un papel crucial en el éxito de la universidad. Hasta 4 beneficiarios pueden recibir un pago único de \$1,000 y un regalo conmemorativo grabado, que se presenta durante el Almuerzo de Agradecimiento al Personal durante el Mes de Agradecimiento al Personal.

Elegibilidad para nominados:

- El funcionario debe ocupar un puesto de jubilación de la UNT durante al menos 12 meses consecutivos.
- El agente deberá ocupar un puesto inferior de director.
- Es posible que el funcionario no haya recibido ninguna medida disciplinaria formal o plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- El funcionario no podrá haber recibido ningún premio del personal en los tres años anteriores.

Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de UNT.
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o superado los criterios, y manteniéndose dentro de la asignación de palabras asignada. No se aceptarán tachones adicionales. Envíe el documento completo electrónicamente a **Recursos Humanos (HRAdministration@untsystem.edu)**
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad para todas las nominaciones.
- Todas las nominaciones serán revisadas por el Comité de Premios y Reconocimiento del Personal y las principales recomendaciones se presentarán al Gabinete del Presidente.
- Los destinatarios finales serán seleccionados por el Gabinete del Presidente.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** en HRAdministration@untsystem.edu o 940-565-2281.

PASO UNO: Información del nominado y nominador- Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el empleado nominado para la recompensa.

	Nombre	ID de empleado (si se conoce)	Departamento	Título del trabajo	Afiliación al nominado
Nominador:					
Candidato:					

PASO DOS: En 500 palabras o menos, use viñetas para dar ejemplos específicos de cómo el nominado ha cumplido con los siguientes criterios:

- Hace contribuciones significativas a la universidad a través de su trabajo diario y responsabilidades, que son cruciales pero pasan desapercibidas.
- Ejemplifica la dedicación inquebrantable a su trabajo y el compromiso de mejorar la universidad en todos los niveles. Su pasión y entusiasmo por su trabajo deben ser evidentes en sus interacciones e iniciativas.
- Muestra humildad y modestia en sus aportes, a pesar del impacto que tienen en la comunidad universitaria.
- Identifica desafíos e implementa soluciones creativas y efectivas que han impactado positivamente a su departamento o universidad sin fanfarria ni reconocimiento público.

Para enviar el formulario de nominación:

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descarga y guarda el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico a Recursos Humanos en HRAdministration@untsystem.edu con "*Formulario de nominación de apreciación del personal*" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunte el formulario completado y envíe su correo electrónico