



Formulario de nominación al Premio Soaring Integrity

Visión general:

El Premio a la Integridad en el Alza reconoce a los miembros del personal que trabajan para "tratar a los demás de la manera en que quieren ser tratados" para el mejoramiento de la comunidad de UNT. Este empleado modela un comportamiento ético excepcional a través de pensamientos, palabras y hechos. Valoran la honestidad y la transparencia, expresan gratitud por los demás, respetan las diferencias, asumen la responsabilidad de las acciones y demuestran confiabilidad. Este premio es ganado por alguien que valientemente lidera con el ejemplo, independientemente de si alguien lo ve.

Up a un destinatario puede recibir un pago único de \$ 1,000 y un regalo conmemorativo grabado, que se presenta durante el Almuerzo de Agradecimiento del Personal durante el Mes de Apreciación del Personal.

Elegibilidad para nominados:

- El funcionario debe ocupar un puesto de jubilación de la UNT durante al menos seis meses consecutivos.
- El miembro del personal debe ocupar un puesto inferior al nivel de Vicepresidente Asociado/Adjunto.
- Es posible que el funcionario no haya recibido ninguna medida disciplinaria formal o plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- El miembro del personal puede no haber recibido el premio dentro de los 4 años anteriores.

Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de UNT.
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o superado los criterios, y manteniéndose dentro de la asignación de palabras asignada. No se aceptarán tachones adicionales. Presentar el documento completo electrónicamente a con Recursos Humanos en (HRAdministration@untsystem.edu)
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad y enviará la nominación a University Integrity and Compliance para su revisión y selección.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** en HRAdministration@untsystem.edu o 940-565-2281.

PASO UNO: Información del nominado y nominador - Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el empleado nominado para la recompensa.

	Nombre	ID de empleado (si se conoce)	Departamento	Título del trabajo	Afiliación al nominado
Nominador:					
Candidato:					

PASO DOS: En 500 palabras o menos, use viñetas para dar ejemplos específicos de cómo el nominado ha cumplido con los siguientes criterios:

- Modela estándares excepcionales y actúa en el mejor interés de la comunidad UNT en los esfuerzos diarios. Algunas ideas incluyen:
 - Completa toda la capacitación requerida y alienta a otros a hacer lo mismo.
 - Revisar las políticas universitarias antes de tomar decisiones en las actividades diarias.
 - Teniendo en cuenta y en acción el mejor interés de la comunidad de la UNT.
- Demuestra integridad situacional. Algunas ideas de cómo puede ser esto incluyen:
 - Hablar cuando algo no se ve bien.
 - Compartir con otros donde puedan informar.
 - Estar dispuesto a participar en investigaciones, asuntos de cumplimiento o simplemente ayudar con la conciencia.
- Es responsable de todas las acciones, decisiones y comportamientos, y está de acuerdo con responsabilizar a los demás.

Para enviar el formulario de nominación:

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descarga y guarda el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico a Recursos Humanos en HRAdministration@untsystem.edu con "*Formulario de nominación de apreciación del personal*" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunte el formulario completado y envíe su correo electrónico