

Formulario de nominación al Premio Espíritu de UNT

Visión general:

El Premio Espíritu de UNT reconoce a los miembros del personal que han demostrado constantemente un sentido de orgullo de ser parte de la comunidad de UNT al apoyar al personal, la facultad y los estudiantes, y siempre promueve a la Universidad de manera positiva. Hasta cinco beneficiarios pueden recibir un pago único de \$1,000 y un regalo conmemorativo grabado, que se presenta durante el Almuerzo de Agradecimiento al Personal durante el Mes de Agradecimiento al Personal.

Elegibilidad para los nominados:

- El miembro del personal debe estar en un puesto de funcionario elegible para la jubilación de UNT durante al menos seis meses consecutivos.
- El miembro del personal debe ocupar un puesto inferior al nivel de Vicepresidente Asociado/Asistente.
- El miembro del personal no debe haber recibido ninguna medida disciplinaria formal o un plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- El miembro del personal no debe haber recibido el premio en los tres años anteriores.

Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de UNT.
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o superado los criterios, y manteniéndose dentro de la asignación de palabras asignada. No se aceptarán tachones adicionales. Presentar el documento completo electrónicamente o imprimirlo y entregarlo en el Edificio de Recursos Humanos, Apoyo y Servicios, 116H.
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad para todas las nominaciones.
- Todas las nominaciones serán revisadas por el Comité de Premios y Reconocimiento del Personal y las principales recomendaciones se presentarán al Gabinete del Presidente.
- Los destinatarios finales serán seleccionados por el Gabinete del Presidente.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** en HRAdministration@untsystem.edu o 940-565-2281.

PASO UNO: Información del nominado y nominador - Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el empleado que está siendo nominado para la recompensa.

	Nombre	ID de empleado (si se conoce)	Departamento	Título del trabajo	Afiliación al nominado
Nominador:					
Candidato:					

PASO DOS: En 500 palabras o menos, de ejemplos específicos de cómo el nominado ha cumplido con los siguientes criterios:

- Modela el espíritu verde medio cariñoso, creativo y resistente todos los días, ya sea en el trabajo o en la comunidad.
- Demuestra consistentemente un genuino respeto y compromiso con la defensa de las tradiciones y programas universitarios.
- Muestra un espíritu consistente de trabajo en equipo y cooperación, modelado por el trato respetuoso de los demás.

Para enviar el formulario de nominación:

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descarga y guarda el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico a Recursos Humanos en HRAdministration@untsystem.edu con "*Formulario de nominación de apreciación del personal*" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunta el formulario completo y envía tu correo electrónico