

## Formulario de nominación al Premio a la Excelencia en Investigación

### Visión general:

El Premio a la Excelencia del Personal en Investigación reconoce a los miembros del personal que han hecho contribuciones excepcionales a la empresa de investigación universitaria. Estos pueden incluir contribuciones en apoyo a la investigación, administración de la investigación o apoyo técnico.

Hasta un destinatario puede recibir un pago único de \$1,500 y un regalo conmemorativo grabado, que se presenta durante el Almuerzo de Agradecimiento al Personal durante el Mes de Agradecimiento al Personal.

### Elegibilidad para nominados:

- El funcionario debe ocupar un puesto de jubilación de la UNT durante al menos seis meses consecutivos.
- El miembro del personal debe ocupar un puesto inferior al nivel de Vicepresidente Asociado/Adjunto.
- Es posible que el funcionario no haya recibido ninguna medida disciplinaria formal o plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- Es posible que el funcionario no haya recibido el premio en los tres años anteriores.

### Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de UNT.
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o superado los criterios, y manteniéndose dentro de la asignación de palabras asignada. No se aceptarán tachones adicionales. Presentar el documento completo electrónicamente o imprimirlo y entregarlo en el Edificio de Recursos Humanos, Apoyo y Servicios, 116H.
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad y enviará la nominación a la División de Investigación e Innovación para su revisión y selección.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** en [HRAdministration@untsystem.edu](mailto:HRAdministration@untsystem.edu) o 940-565-2281.

**PASO UNO: Información del nominado y nominador** - Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el empleado nominado para la recompensa.

|            | Nombre | ID de empleado<br>(si se conoce) | Departamento | Título del trabajo | Afiliación al nominado |
|------------|--------|----------------------------------|--------------|--------------------|------------------------|
| Nominador: |        |                                  |              |                    |                        |
| Candidato: |        |                                  |              |                    |                        |

**PASO DOS: En 500 palabras o menos, use viñetas para dar ejemplos específicos de cómo el nominado ha cumplido con los siguientes criterios:**

- Hizo contribuciones excepcionales a la investigación en la UNT.
- Ha ido más allá en el apoyo a los investigadores y estudiantes de UNT.
- Impactos que el miembro del personal ha tenido en la investigación de UNT.

**Para enviar el formulario de nominación:**

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descarga y guarda el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico a Recursos Humanos en [HRAdministration@untsystem.edu](mailto:HRAdministration@untsystem.edu) con "*Formulario de nominación de apreciación del personal*" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunte el formulario completado y envíe su correo electrónico