



Formulario de nominación al Premio al Éxito Estudiantil

Visión general:

El Premio al Éxito Estudiantil reconoce a los miembros del personal que han ido más allá de sus requisitos laborales normales para contribuir al éxito de un estudiante o grupo de estudiantes en UNT. Hasta cinco beneficiarios pueden recibir un pago único de \$2,000 y un regalo conmemorativo grabado, que se presenta durante el Almuerzo de Agradecimiento al Personal durante el Mes de Agradecimiento al Personal.

Elegibilidad para los nominados:

- El miembro del personal debe estar en un puesto de funcionario elegible para la jubilación de UNT durante al menos seis meses consecutivos.
- El miembro del personal debe ocupar un puesto inferior al nivel de Vicepresidente Asociado/Asistente.
- El miembro del personal no debe haber recibido ninguna medida disciplinaria formal o un plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- El miembro del personal no debe haber recibido el premio en los tres años anteriores.

Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de UNT.
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o superado los criterios, y manteniéndose dentro de la asignación de palabras asignada. No se aceptarán tachones adicionales.
- Envíe el documento completo electrónicamente o imprímalo y entregue al Edificio de Recursos Humanos, Apoyo y Servicios, 116H.
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad para todas las nominaciones.
- Todas las nominaciones serán revisadas por el Comité de Premios y Reconocimiento del Personal y las principales recomendaciones se presentarán al Gabinete del Presidente.
- Los destinatarios finales serán seleccionados por el Gabinete del Presidente.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** en HRAdministration@untsystem.edu o 940-565-2281.

PASO UNO: Información del nominado y nominador - Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el empleado que está siendo nominado para la recompensa.

	Nombre	ID de empleado (si se conoce)	Departamento	Título del trabajo	Afiliación al nominado
Nominador:					
Candidato:					

PASO DOS: En 500 palabras o menos, de ejemplos específicos de cómo el nominado ha cumplido con los siguientes criterios:

- Examina y transforma los recursos que satisfacen las necesidades de los estudiantes y contribuyen a su éxito integral, académico, social, emocional, etc.
- Contribuye a la retención de un estudiante o estudiantes por encima y más allá de las expectativas de su posición al conectar a los estudiantes con los recursos del campus.
- Promueve la participación de los estudiantes y brinda apoyo que equipa a los estudiantes para prosperar en un mundo que cambia rápidamente.
- Ayuda a cultivar graduados listos para la carrera al ayudar a los estudiantes en el desarrollo de habilidades de conocimiento, comunicación y pensamiento crítico mayores de lo que se espera de su posición.

Para enviar el formulario de nominación:

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descarga y guarda el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico a Recursos Humanos en HRAdministration@untsystem.edu con "*Formulario de nominación de apreciación del personal*" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunta el formulario completo y envía tu correo electrónico